



Formulario de Inscripción



1. Verificación de aspectos formales de la presentación.

Nombre del Proyecto.		Localización.			Departamento.	
Línea crediticia						
		Hasta \$3.000.000				
Monto estimado de la inversión a realizar sin IVA.	\$	\$	\$	\$	SOLICITA	
				\$	APORTE	



2. Identificación de los titulares.

Titular		forma constitutiva de la empresa.(1)	
Domicilio particular.		Domicilio legal.	
D.N.I.		CUIT CUIL.	
Teléfono, Fax.		Ingresos brutos.	
Nivel de Estudio.		Condición frente al IVA.	
Nacionalidad.		e-mail.	
Estado civil.		Cónyuge (Nombre y D.N.I.).	

? El Formulario de GMB de Manifestación de Bienes debe ser suscripta bajo firma de declaración jurada.

1) Debe adjuntar la información y copia de la documentación requerida según se menciona la Guía con la descripción correspondiente a la forma constitutiva de la empresa:

GPF - Guía de Presentación Personas Físicas.

GPJ - Guía de Presentación Personas Jurídicas, S.A. S.R.L.



3. Garantía ofrecida.

Prendarias.

Acepto

Tasación.

\$



4. Destino de los fondos solicitados.

Elemento.		Descripción.	Valor.
Herramientas, maquinarias y equipos.	<input type="checkbox"/>		\$
Materia prima.	<input type="checkbox"/>		\$
Terminación de Obra Civil e Instalaciones.	<input type="checkbox"/>		\$
Asistencia técnica.	<input type="checkbox"/>		\$
Mano de obra.	<input type="checkbox"/>		\$
Gastos inherentes a la puesta en marcha del proyecto, fletes, montaje, asistencia técnica, etc.	<input type="checkbox"/>		\$
Comisiones, seguros, sellados.	<input type="checkbox"/>		\$
Otros	<input type="checkbox"/>		
Total.	<input type="checkbox"/> SI	Monto Total.	\$



5. Localización del proyecto.

Predio m ² .		Galpón m ²	
Local comercial m ² .		Local Propio alquilado otro.	

*En Caso de ser Alquilado Adjuntar Contrato



6. Bienes con los que cuenta para realizar el proyecto.

Elemento.		Descripción.	Valor.
Herramientas, maquinarias y equipos.	<input type="checkbox"/>		\$
Materia prima.	<input type="checkbox"/>		\$
Terminación de Obra Civil e Instalaciones.	<input type="checkbox"/>		\$
Asistencia técnica.	<input type="checkbox"/>		\$
Mano de obra.	<input type="checkbox"/>		\$
Gastos inherentes a la puesta en marcha del proyecto, fletes, montaje, asistencia técnica, etc.	<input type="checkbox"/>		\$
Otros	<input type="checkbox"/>		\$



7. Destino y Aporte.

7. Destino y aporte.

Rubro (1).	Total Proyecto.	Financiamiento Solicitado.	Aporte Propio (2).

7.1. Destino y aporte propio de la inversión a realizar.



- (1) En el rubro podrá describir en forma de lista, bienes, materias primas, mano de obra, terrenos, rodados y maquinarias.
- (2) En aporte propio deberá describir en forma de lista el aporte que realiza a la totalidad de la Inversión del proyecto.

7.2. Aporte Propio y otras fuentes que complementan la inversión de este proyecto. (Detalle y valoración aproximado).



\$ 8. Facturación.

8. Ventas.

8.1. Ventas proyectadas, precio sin IVA de las ventas proyectadas.

* Anexar bases de cálculos.

Producto y/o servicio.	Unidad de Medida.	Volúmenes de Ventas					
		Ventas históricas últimos tres años.			Ventas anuales a partir de la puesta en marcha del proyecto.		
		1	2	3
Producto y/o servicio.	Precio Unitario Ventas Project. (2)	Ingresos por Ventas en pesos.					
		Ventas históricas últimos tres años.			Ventas anuales a partir de la puesta en marcha del proyecto.		
		1	2	3
TOTAL.							

\$ 9. Costos.

9. Costos del proyecto.

9.1. Indicar sus costos de producción.

Anexar bases de cálculos.

Costos Totales Anuales	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Materias primas.	\$.....	\$.....	\$.....
Mano de obra.	\$	\$	\$
Energía, combustibles, luz, gas.	\$	\$	\$
Otros costos de fabricación, mantenimiento de máquinas y equipos.	\$	\$	\$
Gastos de administración, papelería, teléfono.	\$	\$	\$



Costos de comercialización, envases, publicidad.	\$	\$	\$
Alquileres, seguros, servicios, otros.	\$	\$	\$
Impuestos	\$	\$	\$
Personal	\$	\$	\$
TOTAL	\$		



10. Proyecciones.

10. Flujo de fondos anual.

10.1. Flujo de fondo proyectado.

A - Ingresos por ventas	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Total	\$	\$	\$
B - Costos totales			
Total costos	\$	\$	\$
Beneficios brutos			
Total en beneficios brutos (A-B)	\$	\$	\$



11. Empleados.

Posee empleados	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Sumaría empleados	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

NO SE RECIBIRÁN PRESENTACIONES PARCIALES O INCOMPLETAS

Lugar:	Fecha
Firma	Aclaración

Para uso Administrativo:

Fecha de Ingreso.	/ /	Nº Expediente.
Recepcionado por.		