



## Formulario de Inscripción



### 1. Verificación de aspectos formales de la presentación.

Nombre del Proyecto.		Localización.			Departamento.	
Línea crediticia		Hasta \$3.000.000				
Monto estimado de la inversión a realizar sin IVA.	\$	\$	\$	\$	SOLICITA	
				\$	APORTE	



### 2. Identificación de los titulares.

Titular		forma constitutiva de la empresa.(1)	
Domicilio particular.		Domicilio legal.	
D.N.I.		CUIT CUIL.	
Teléfono, Fax.		Ingresos brutos.	
Nivel de Estudio.		Condición frente al IVA.	
Nacionalidad.		e-mail.	
Estado civil.		Cónyuge (Nombre y D.N.I.).	

? El Formulario de GMB de Manifestación de Bienes debe ser suscripta bajo firma de declaración jurada.

1) Debe adjuntar la información y copia de la documentación requerida según se menciona la Guía con la descripción correspondiente a la forma constitutiva de la empresa:

GPF - Guía de Presentación Personas Físicas.

GPJ - Guía de Presentación Personas Jurídicas, S.A. S.R.L.



### 3. Garantía ofrecida.

Prendarias.

Acepto

Tasación.

\$



#### 4. Destino de los fondos solicitados.

Elemento.		Descripción.	Valor.
Herramientas, maquinarias y equipos.	<input type="checkbox"/>		\$
Materia prima.	<input type="checkbox"/>		\$
Terminación de Obra Civil e Instalaciones.	<input type="checkbox"/>		\$
Asistencia técnica.	<input type="checkbox"/>		\$
Mano de obra.	<input type="checkbox"/>		\$
Gastos inherentes a la puesta en marcha del proyecto, fletes, montaje, asistencia técnica, etc.	<input type="checkbox"/>		\$
Comisiones, seguros, sellados.	<input type="checkbox"/>		\$
Otros	<input type="checkbox"/>		
Total.	<input type="checkbox"/> SI	<b>Monto Total.</b>	\$



#### 5. Localización del proyecto.

Predio m <sup>2</sup> .		Galpón m <sup>2</sup>	
Local comercial m <sup>2</sup> .		Local Propio alquilado otro.	

\*En Caso de ser Alquilado Adjuntar Contrato



#### 6. Bienes con los que cuenta para realizar el proyecto.

Elemento.		Descripción.	Valor.
Herramientas, maquinarias y equipos.	<input type="checkbox"/>		\$
Materia prima.	<input type="checkbox"/>		\$
Terminación de Obra Civil e Instalaciones.	<input type="checkbox"/>		\$
Asistencia técnica.	<input type="checkbox"/>		\$
Mano de obra.	<input type="checkbox"/>		\$
Gastos inherentes a la puesta en marcha del proyecto, fletes, montaje, asistencia técnica, etc.	<input type="checkbox"/>		\$
Otros	<input type="checkbox"/>		\$



**7. Destino y Aporte.**

**7. Destino y aporte.**

Rubro (1).	Total Proyecto.	Financiamiento Solicitado.	Aporte Propio (2).

**7.1. Destino y aporte propio de la inversión a realizar.**



- (1) En el rubro podrá describir en forma de lista, bienes, materias primas, mano de obra, terrenos, rodados y maquinarias.
- (2) En aporte propio deberá describir en forma de lista el aporte que realiza a la totalidad de la Inversión del proyecto.

**7.2. Aporte Propio y otras fuentes que complementan la inversión de este proyecto. (Detalle y valoración aproximado).**

---



---



---



---



---



---



---



---



## \$ 8. Facturación.

### 8. Ventas.

8.1. Ventas proyectadas, precio sin IVA de las ventas proyectadas.

\* Anexar bases de cálculos.

Producto y/o servicio.	Unidad de Medida.	Volúmenes de Ventas					
		Ventas históricas últimos tres años.			Ventas anuales a partir de la puesta en marcha del proyecto.		
		.....	.....	.....	1	2	3
Producto y/o servicio.	Precio Unitario Ventas Project. (2)	Ingresos por Ventas en pesos.					
		Ventas históricas últimos tres años.			Ventas anuales a partir de la puesta en marcha del proyecto.		
		.....	.....	.....	1	2	3
<b>TOTAL.</b>							

## \$ 9. Costos.

### 9. Costos del proyecto.

9.1. Indicar sus costos de producción.

Anexar bases de cálculos.

Costos Totales Anuales	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Materias primas.	\$.....	\$.....	\$.....
Mano de obra.	\$	\$	\$
Energía, combustibles, luz, gas.	\$	\$	\$
Otros costos de fabricación, mantenimiento de máquinas y equipos.	\$	\$	\$
Gastos de administración, papelería, teléfono.	\$	\$	\$



Costos de comercialización, envases, publicidad.	\$	\$	\$
Alquileres, seguros, servicios, otros.	\$	\$	\$
Impuestos	\$	\$	\$
Personal	\$	\$	\$
<b>TOTAL</b>	\$		



## 10. Proyecciones.

### 10. Flujo de fondos anual.

#### 10.1. Flujo de fondo proyectado.

A - Ingresos por ventas	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Total	\$	\$	\$
B - Costos totales			
Total costos	\$	\$	\$
Beneficios brutos			
Total en beneficios brutos (A-B)	\$	\$	\$



## 11. Empleados.

Posee empleados	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Sumaría empleados	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

### NO SE RECIBIRÁN PRESENTACIONES PARCIALES O INCOMPLETAS

Lugar:	Fecha
Firma	Aclaración

Para uso Administrativo:

Fecha de Ingreso.	/ /	Nº Expediente.
Recepcionado por.		