



LÍNEA CREDITICIA RESCATE
Formulario de Inscripción



1. Verificación de aspectos formales de la presentación.

Nombre del Proyecto.		Localización.		Departamento.	
Monto Total solicitado con IVA incluido.	\$	Monto Total aportado con IVA incluido.	\$		



2. Identificación de los titulares.

Titular		Forma constitutiva de la empresa. (1)	
Domicilio particular.		Domicilio legal.	
D.N.I.		CUIT CUIL.	
Teléfono, Fax.		Ingresos brutos.	
Nivel de Estudio.		Condición frente al IVA.	
Nacionalidad.		e-mail.	
Estado civil.		Cónyuge (Nombre y D.N.I.).	

El Formulario de GMB de Manifestación de Bienes debe ser suscripta bajo firma de declaración jurada.
1) Debe adjuntar la información y copia de la documentación requerida según se menciona la Guía con la descripción correspondiente a la forma constitutiva de la empresa:
GPF - Guía de Presentación Personas Físicas.
GPJ - Guía de Presentación Personas Jurídicas, S.A. S.R.L.



3. Garantía ofrecida.

Tipo de garantía.	☐ Sola firma ☐ Prendaria ☐ Codeudor ☐ Hipotecaria ☐ SGR
Tasación.	\$



4. Localización del proyecto.

Localidad.			
Predio m².		Galpón m².	
Local comercial m².		Local propio / alquilado / otro.	

*En caso de ser alquilado adjuntar contrato.



5. Detalle de deudas a pagar.

5. Comprobantes de deudas a pagar.				
Consignar una sola deuda por fila: cada servicio o impuesto adeudado (luz, gas, agua, telefonía, internet, alquiler, impuesto, proveedor, etc.) debe cargarse en un renglón distinto, con su empresa o ente acreedor, el período que se adeuda y el importe correspondiente.				
Nº	Servicio o impuesto adeudado (1).	Empresa o ente acreedor.	Período adeudado (meses).	Importe (\$).
1				\$
2				\$
3				\$
4				\$
5				\$
6				\$
7				\$
8				\$
9				\$
10				\$
			TOTAL.	\$
(1) Ejemplo: "Energía eléctrica - Servicios Públicos S.E. - 4 meses - \$...". No agrupar varios servicios en una misma fila. Adjuntar copia del comprobante de cada una de las deudas detalladas.				



6. Empleados.

Posee empleados	☐ Sí ☐ No
Sumaría empleados	☐ Sí ☐ No

NO SE RECIBIRÁN PRESENTACIONES PARCIALES O INCOMPLETAS

Lugar:	Fecha:
Firma:	Aclaración:

Para uso administrativo:		
Fecha de ingreso.	/ /	Nº Expediente.
Recepcionado por.		